

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №11  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 26.08.2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №11  
Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Е.А.Гордус

Приказ № 44 от 26.08.2024 г.

С учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №11  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт – Петербурга от 26.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" ( с изменениями на 25.06.2020г);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга» (с изменениями на 08.06.2023г.);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 г №2977-р» в редакции, введенной в действие с 21.03.2023г распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021г. №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г. №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 25.09.2023г.);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"(с изменениями на 25.10.2023 года);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ с учётом мнения Совета родителей ГБДОУ и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу ГБДОУ;
- по приказу заведующего ГБДОУ на летний оздоровительный период, в случае капитального или текущего ремонта в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения ТМППК и направления Комиссии по комплектованию о переводе воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности.

## **3. Порядок и основание перевода воспитанника из группы в группу**

3.1. Перевод воспитанников по окончании учебного года в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего ГБДОУ на первое сентября текущего года.

3.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ГБДОУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной или устной формах.

3.4. По приказу заведующего ГБДОУ возможен перевод воспитанника из группы в группу на период карантина, проведения вакцинации воспитанников. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

#### **4. Порядок и основание перевода воспитанников в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании направления Комиссии по комплектованию.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2.1. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.2.2. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ГБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.2.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.5. ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является приказ заведующего ГБДОУ о переводе воспитанника.

## 5. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГБДОУ

5.1. Отчисление детей из ГБДОУ производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

5.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

5.4. В ГБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись об отчислении воспитанника.

5.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту и сертификат о прививках ребенка.

5.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 5 лет.

## 6. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ

6.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательной программе дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест по направлению Комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гордус Елена Александровна, Исполняющий обязанности  
заведующего

08.10.24 15:55  
(MSK)

Сертификат B426690645E3AC8A22B69D938C99C722