

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.03. 2021 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от **01.04.2021 № 55**

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 23.03.2021 № 1)

**Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 11  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего Образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Уставом ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.3 Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОУ создан в **целях учета мнения** родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4 В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ (Далее Совет родителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ОУ.
- 1.5 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ОУ.
- 1.6 Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей.

## **II. Задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Основными задачами Совета родителей являются внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по вопросам управления ОУ.

## **III. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Представление мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы администрации ОУ.

## **IV. Права членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Каждый член Совета родителей имеет право:

- вносить предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- вносить предложения по организации образовательного процесса в ОУ;

— высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

## **V. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ.

## **VI. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников**

- 6.1 В состав Совета родителей входят выбранные на собрании родителей (законных представителей) представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы ОУ.
- 6.2 Совет родителей формируется сроком на 1 учебный год.
- 6.3 Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ОУ, а также могут входить заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.
- 6.4 Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего ОУ.
- 6.5 Член Совета родителей может быть выведен из её состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - по решению собрания родителей группы, интересы которых он представляет.
  - по решению Совета родителей.
- 6.6 В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета родителей из его состава, в состав Совета родителей вводят нового члена выбранного и утвержденного в установленном порядке (п. 6.1, п. 6.4)
- 6.7 В необходимых случаях, по решению заведующего ОУ, на заседание Совета родителей могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 6.8 Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.9 Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.10 Заседание Совета родителей может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.
- 6.11 Форму проведения Совета родителей определяет заведующий.
- 6.12 На первом заседании Совет родителей выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.13 Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей.
- 6.14 В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.15 Секретарь готовит документы к заседанию Совета родителей и протокол заседания Совета родителей.
- 6.16 Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.17 Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.18 Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.
- 6.19 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.
- 6.20 Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (на следующем заседании).
- 6.21 Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ОУ и председатель Совета родителей.

## **VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

- 7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4 Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 7.5 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет.
- 7.6 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета.

## **VIII. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.