

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-
Петербурга
(протокол от 30.03. 2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 11
Приморского района Санкт-Петербурга
от **01.04.2021 № 55**

**Положение о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4 К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам: организации и осуществления образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОУ.
- 1.5 В состав Педагогического совета входят: председатель Педагогического совета – заведующий, заместитель председателя Педагогического совета, секретарь Педагогического совета, члены Педагогического совета (заместители заведующего, руководители структурных подразделений (при наличии) и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6 Педагогический совет действует на основании устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.7 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- 1.8 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

- 2.1 Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы ОУ, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 2.2 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 2.3 Общее руководство работой заседания Педагогического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 2.4 На первом заседании Педагогический совет выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 2.5 Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 2.6 В случае отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 2.7 Секретарь Педагогического совета:
 - своевременно уведомляет членов Педагогического совета о времени, дате и месте проведения заседания не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - готовит документы к заседанию и протокол заседания.
- 2.8 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.9 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета а при его отсутствии - заместителя председателя.
- 2.10 Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания Педагогического совета.
- 2.11 Если в ходе заседания Педагогического совета выясняется необходимость получения дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.
- 2.12 Председатель, секретарь и члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 2.13 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.14 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители

учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

2.15 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

2.16 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников.

2.17 Заседание Педагогического совета может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.

2.18 Форму проведения Педагогического совета определяет заведующий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по организации образовательного процесса в ОУ;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

3.2 Педагогический совет несет ответственность за:

- принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- выполнение или невыполнение не в полном объеме принятых решений.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Делопроизводство Педагогического совета обеспечивается секретарем Педагогического совета.

4.2 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета .

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

4.6 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4.7 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета

5. Заключительные положения.

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.